



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Viviane Dos Santos Marcelino  
**Unidade** DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - Junho  
**Formato** Presencial  
**Período** 01/06/2024 à 30/06/2024  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaborar DOD, ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação	Em Execução	100%	20h
Planejamento de aquisição de materiais	Em Execução	100%	12h
Realizar procedimentos de gestão dos contratos	Em Execução	100%	20h
Revisar e/ou retificar ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação	Em Execução	100%	20h
Abertura de ordem de serviço de contratos firmados	Em Execução	100%	20h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Em Execução	100%	20h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade	Em Execução	100%	8h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados	Em Execução	100%	24h
Total			144 horas