



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Viviane Dos Santos Marcelino
Unidade DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Fevereiro 2024
Formato Presencial
Período 08/02/2024 à 29/02/2024
Carga horária 104 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento, atualização e tratamento de chamados na Central de Serviços	Concluído	100%	20h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade	Pendente de Aprovação	100%	20h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade	Concluído	100%	8h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaborar respostas para questionamentos de Órgãos de controle, Ouvidoria, Auditoria, etc.	Pendente de Aprovação	100%	20h
Abertura de ordem de serviço de contratos firmados	Pendente de Aprovação	100%	20h
Participação de eventos, reuniões, etc.	Pendente de Aprovação	100%	8h
Total			104 horas