



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Viviane Dos Santos Marcelino
Unidade DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Dezembro
Formato Parcialmente presencial
Período 01/12/2023 à 31/12/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Realizar o controle de frequência de pessoal - mensal I	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões da Proex e/ou outras unidades - MENSAL	Concluído	100%	8h
SEUNI - Pós evento certificados	Concluído	100%	8h
Atendimento ao público (Mensal)	Concluído	100%	16h
Atendimento Remoto	Concluído	100%	16h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Concluído	100%	16h
Gerenciar atividades do PGD II	Concluído	100%	16h
Minuta de e-mail e divulgação aos interessados - MENSAL	Concluído	100%	8h
Processos de Scdp, prestação de contas de scdp, e de compras	Concluído	100%	16h
Apoio Administrativo III	Concluído	100%	30h
Despacho interno/ Atendimento interno II	Concluído	100%	16h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Concluído	100%	2h
Total			160 horas