



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Viviane Dos Santos Marcelino
Unidade DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES
Plano de Trabalho Plano de trabalho - Novembro
Formato Parcialmente presencial
Período 01/11/2023 à 30/11/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Apoio Administrativo III	Concluído	100%	30h
Atendimento ao público (Mensal)	Concluído	100%	16h
Atendimento mensal -II (externo - via meios telemáticos)	Concluído	100%	16h
Cadastro e controle das passagens e diárias solicitadas pela macrounidade no sistema SCDP	Concluído	100%	20h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Concluído	100%	16h
Gerenciar atividades do PGD III	Concluído	100%	16h
Processos de Scdp, prestação de contas de scdp, e de compras	Concluído	100%	16h
Participação em reuniões da Proex e/ou outras unidades - MENSAL	Concluído	100%	8h
SEUNI - Pós evento certificados	Concluído	100%	8h
Despacho interno/ Atendimento interno I	Concluído	100%	8h
Gerenciar atividades do PGD IV	Concluído	100%	2h
Organização de arquivos no drive/SIPAC	Concluído	100%	2h
Organização de arquivos no drive/SIPAC	Concluído	100%	2h
Total			160 horas