



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Viviane Dos Santos Marcelino
Unidade DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES
Plano de Trabalho Plano de trabalho - Outubro
Formato Parcialmente presencial
Período 01/10/2023 à 31/10/2023
Carga horária 168 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participação em eventos presenciais e online relacionados à extensão I I	Concluído	100%	8h
Participação em eventos presenciais e online relacionados à extensão I I	Concluído	100%	8h
Participação em eventos presenciais e online relacionados à extensão I I	Concluído	100%	8h
SEUNI - Criar/atualizar formulários dos avaliadores de trabalhos	Concluído	100%	4h
Atendimento Remoto	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público (Mensal)	Concluído	100%	16h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Concluído	100%	16h
Cadastro e controle das passagens e diárias solicitadas pela macrounidade no sistema SCDP	Concluído	100%	20h
SEUNI - Organizar listas de presença (avaliadores, monitores, apresentadores, ouvintes)	Concluído	100%	8h
SEUNI - Elaborar layout do ensalamento	Concluído	100%	16h
Participação em reuniões da Proex e/ou outras unidades - MENSAL	Concluído	100%	8h
SEUNI - Realização do Evento Presencial	Concluído	100%	40h
Total			168 horas