



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Viviane Dos Santos Marcelino
Unidade DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Novembro/Dezembro
Formato Parcialmente presencial
Período 21/11/2022 à 23/12/2022
Carga horária 200 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Realizar o cadastro de Termo de Compromisso no SIPAC	Concluído	100%	8h
Abertura de processos individuais para prestação de contas - PROFAEX	Concluído	100%	16h
Cadastro e controle das passagens e diárias solicitadas pela macrounidade no sistema SCDP	Concluído	100%	16h
Organizar e atualizar os dados cadastrados pelos coordenadores no SIGAA, mediante solicitação expressa - SUBSTITUIÇÃO	Concluído	100%	16h
Realizar o cadastro de Editais de Ações e/ou Bolsas de Extensão no SIGAA	Concluído	100%	16h
Realizar o controle de frequência de pessoal - mensal II	Concluído	100%	8h
Acompanhamento de inscrições	Concluído	100%	8h
Conferir requisitos dos participantes do edital	Concluído	100%	8h
Conferência e análise dos recursos do edital	Concluído	100%	8h
Elaboração de Minuta de Edital de Resultado Final	Concluído	100%	4h
Elaboração de Minuta de Edital de Resultado Preliminar	Concluído	100%	7h
Conferência de pendências discentes	Concluído	100%	7h
Conferência de pendências docentes	Concluído	100%	7h
Elaboração de planilha de pendências	Concluído	100%	7h
Minuta de e-mail e divulgação aos interessados	Concluído	100%	2h
Publicação no Portal de Editais	Concluído	100%	2h
Cadastro do edital no sistema	Concluído	100%	2h
Aprovação de edital	Concluído	100%	4h
Elaboração de Minuta de Edital de abertura II (por edital)	Concluído	100%	16h
Gerenciar atividades do PGD III	Concluído	100%	16h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Concluído	100%	2h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Concluído	100%	2h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Concluído	100%	2h
Atendimentos via meios telemáticos II	Concluído	100%	16h

Total	200 horas
-------	-----------