



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Viviane Dos Santos Marcelino  
**Unidade** DEOP - DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - Março  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/03/2023 à 31/03/2023  
**Carga horária** 184 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Gerenciar atividades do PGD III	Concluído	100%	16h
Aprovação de edital	Concluído	100%	4h
Apoio Administrativo III	Concluído	100%	30h
Apoio administrativo II	Concluído	100%	8h
Publicação no Portal de Editais	Concluído	100%	2h
Conferir requisitos dos participantes do edital	Concluído	100%	8h
Apoio administrativo II	Concluído	100%	8h
Publicação no Portal de Editais	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões da PROEX ou da unidade	Concluído	100%	2h
Organização de compromissos	Concluído	100%	8h
Minuta de e-mail e divulgação aos interessados	Concluído	100%	2h
Gerenciar atividades do PGD I	Concluído	100%	10h
Elaboração de planilha de pendências	Concluído	100%	7h
Elaboração de Minuta de Edital de Resultado Final	Concluído	100%	4h
Elaboração de Minuta de Edital de Resultado Preliminar	Concluído	100%	7h
Conferência e análise dos recursos do edital	Concluído	100%	8h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Concluído	100%	16h
Cadastro do edital no sistema	Concluído	100%	2h
Atendimento mensal -II (externo - via meios telemáticos)	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público (Mensal)	Concluído	100%	16h
Acompanhamento de inscrições	Concluído	100%	8h
		Total	184 horas