



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Juliana Locks Bernartt  
**Unidade** COSEC - CORREGEDORIA SECCIONAL DA UNILA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho - Junho 2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/06/2024 à 30/06/2024  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Formatação e revisão de documentos I	Concluído	100%	20h
Ofícios - Levantamento de informações outras áreas	Concluído	100%	1h
Gestão dos sistemas CGU-PAD e e-PAD	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas esporádicas	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	20h
Juízo de admissibilidade - Final	Concluído	100%	24h
Preencher planilhas de controles de processos	Concluído	100%	2h
Participação em eventos, fóruns, capacitação, palestras – II	Concluído	100%	8h
Gestão dos sistemas CGU-PAD e e-PAD	Concluído	100%	2h
Formatação e revisão de documentos II	Concluído	100%	40h
Realizar investigação preliminar I - Triagem	Concluído	100%	7h
Realizar investigação preliminar II - Análise	Concluído	100%	4h
Participação em eventos correicionais	Concluído	100%	4h
Encaminhar atos processuais	Concluído	100%	4h
Total			144 horas