



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Juliana Locks Bernartt  
**Unidade** COSEC - CORREGEDORIA SECCIONAL DA UNILA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho 7  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/07/2023 à 31/07/2023  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de comunicação externa	Concluído	100%	8h
Ofícios - Resposta COSEC	Concluído	100%	2h
Atendimento de demandas esporádicas	Concluído	100%	2h
Reunião de equipe	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	20h
Elaboração e solicitação de minuta de portaria	Concluído	100%	1h
Juízo de admissibilidade - Final	Concluído	100%	24h
Preencher planilhas de controles de processos	Concluído	100%	2h
Participação em eventos, fóruns, capacitação, palestras – II	Concluído	100%	8h
Revisão e auxílio na elaboração de juízo de admissibilidade - Releitura	Concluído	100%	34h
Realizar investigação preliminar III - Complementação	Concluído	100%	6h
Elaborar nota de admissibilidade	Concluído	100%	2h
Gestão dos sistemas CGU-PAD e e-PAD	Concluído	100%	2h
Arquivamento processual	Concluído	100%	1h
Formatação e revisão de documentos II	Concluído	100%	40h
Realizar investigação preliminar I - Triagem	Concluído	100%	7h
Assessoria técnica de comissões - Orientação	Concluído	100%	5h
		Total	168 horas