



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Prcylla Meireles Nunes Nonato  
**Unidade** DAN - DIVISÃO DE APOIO AOS NÚCLEOS  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho Servidora Prcylla Meireles Nunes Nonato - Período: 01/01/2025 a 31/01/2025  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/01/2025 à 31/01/2025  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
E-mail (Envio/Resposta/Leitura) V	Concluído	100%	8h
E-mail (Envio/Resposta/Leitura) V	Concluído	100%	8h
E-mail (Envio/Resposta/Leitura) V	Concluído	100%	8h
E-mail (Envio/Resposta/Leitura) V	Concluído	100%	8h
Auxílio na resolução de demandas esporádicas a chefia imediata II	Concluído	100%	16h
Reunião - Participação/Organização I	Concluído	100%	4h
Registro em Sistema IV	Concluído	100%	8h
Registro em Sistema IV	Concluído	100%	8h
Pesquisas e leitura de material para melhor desempenho das funções I	Concluído	100%	8h
Registro de atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	14h
Registro de atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	14h
Ofício (Emissão/Leitura) I	Concluído	100%	2h
Ofício (Emissão/Leitura) I	Concluído	100%	2h
Ofício (Emissão/Leitura) I	Concluído	100%	2h
Ofício (Emissão/Leitura) I	Concluído	100%	2h
Auxílio na resolução de demandas esporádicas a chefia imediata II	Concluído	100%	16h
Atualização profissional - cursos e palestras online ou presencial II	Concluído	100%	40h
E-mail (Envio/Resposta/Leitura) V	Concluído	100%	8h
<b>Total</b>			<b>176 horas</b>