



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Lilianny Bodart De Souza
Unidade PRPPG - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
Plano de Trabalho Lilianny Bodart_janeiro/2025-Comissões
Formato Parcialmente presencial
Período 01/01/2025 à 31/01/2025
Carga horária 114 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de minuta de respostas a Ofícios recebidos via Portal MEMO	Concluído	100%	4h
Gestão e Cadastro de documentos no SIPAC	Concluído	100%	8h
Atendimento presencial	Concluído	100%	8h
Escrita de Ata ou Memória de Reunião.	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões (8 horas)	Concluído	100%	8h
Elaboração de documentos de alta complexidade	Concluído	100%	20h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Elaboração de documentos média complexidade	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	10h
Consultas e atualizações em sistemas	Concluído	100%	8h
Atendimento aos membros das comissões	Concluído	100%	6h
Participação em comissões	Concluído	100%	16h
Demandas relacionadas à TI	Concluído	100%	2h
Atualização do site institucional	Concluído	100%	2h
Total			114 horas