



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Liliany Bodart De Souza  
**Unidade** PRPPG - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
**Plano de Trabalho** Liliany Bodart\_dezembro/2024-Comissões  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/12/2024 à 31/12/2024  
**Carga horária** 114 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atualização do site institucional	Concluído	100%	2h
Demandas relacionadas à TI	Concluído	100%	2h
Demandas relacionadas à TI	Concluído	100%	2h
Pesquisa em normativos do CNS/CONEP	Concluído	100%	10h
Participação em comissões	Concluído	100%	16h
Atendimento aos membros das comissões	Concluído	100%	6h
Consultas e atualizações em sistemas	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	10h
Elaboração de documentos média complexidade	Concluído	100%	10h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Elaboração de documentos de alta complexidade	Concluído	100%	20h
Participação em reuniões (8 horas)	Concluído	100%	8h
Escrita de Ata ou Memória de Reunião.	Concluído	100%	4h
Atendimento presencial	Concluído	100%	8h
Total			114 horas