



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Liliany Bodart De Souza  
**Unidade** PRPPG - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
**Plano de Trabalho** Liliany Bodart\_março/2024-Comissões  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/03/2024 à 31/03/2024  
**Carga horária** 120 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Escrita de Ata ou Memória de Reunião.	Em Execução	0%	4h
Participação em reuniões (8 horas)	Em Execução	0%	8h
Elaboração de documentos de alta complexidade	Em Execução	0%	20h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Em Execução	0%	8h
Abertura de chamados no GLPI (1 hora)	Em Execução	0%	1h
Participação em capacitação.	Em Execução	0%	16h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Em Execução	0%	8h
Encaminhamento de informes institucionais	Em Execução	0%	8h
Elaboração de documentos média complexidade	Em Execução	0%	10h
Demandas relacionadas à TI	Em Execução	0%	2h
Atendimento via meios telemáticos I	Em Execução	0%	10h
Análise e atualização do Regimento Interno da PRPPG.	Em Execução	0%	24h
Abertura de chamados no GLPI (1 hora)	Em Execução	0%	1h
		Total	120 horas