



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Liliany Bodart De Souza  
**Unidade** PRPPG - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
**Plano de Trabalho** Liliany Bodart\_PRPPG\_setembro 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 28/08/2023 à 30/09/2023  
**Carga horária** 133 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de documentos média complexidade	Concluído	100%	10h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	10h
Participação em capacitações virtuais	Concluído	100%	20h
Elaboração de documentos de alta complexidade	Concluído	100%	20h
Participação em reuniões virtuais	Concluído	100%	20h
Demandas relacionadas à TI	Concluído	100%	5h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	20h
Participação em reuniões presenciais	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões presenciais	Concluído	100%	4h
Participação em reuniões presenciais/virtuais	Concluído	100%	4h
Gestão dos e-mails institucionais -PRPPG	Concluído	100%	8h
Total			133 horas