



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Sandreia Fonseca
Unidade DPG - DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho referente ao período de 01 a 30 de abril de 2023
Formato Remoto
Período 01/04/2023 à 30/04/2023
Carga horária 144 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Inteirar-se sobre normativas relativas à Pós-graduação | Concluído | 100% | 10h |
| Participação em reuniões virtuais | Concluído | 100% | 20h |
| Acompanhamento gestão de bolsas da pós-graduação | Concluído | 100% | 5h |
| Elaboração de documentos de alta complexidade | Concluído | 100% | 20h |
| Participação no planejamento e execução orçamentária | Concluído | 100% | 4h |
| Gestão da Equipe | Concluído | 100% | 4h |
| Atendimento via meios telemáticos II | Concluído | 100% | 10h |
| Elaboração de documentos de baixa complexidade | Concluído | 100% | 5h |
| Participação em eventos e/ou capacitações virtuais | Concluído | 100% | 16h |
| Elaboração de documentos média complexidade | Concluído | 100% | 10h |
| Gestão da Central de Serviços | Concluído | 100% | 8h |
| Participação em eventos e/ou capacitações virtuais | Concluído | 100% | 16h |
| Atenção às demandas derivadas do PDU faixa II | Concluído | 100% | 10h |
| Instrução e Análise Processual | Concluído | 100% | 5h |
| Utilização do SIGRH (servidor) | Concluído | 100% | 1h |
| Total | | | 144 horas |