



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Tiago Cesar Galvao De Andrade
Unidade DEJOM - DEPARTAMENTO DE JORNALISMO E MEDIAÇÃO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Fev 2023
Formato Parcialmente presencial
Período 01/02/2023 à 03/03/2023
Carga horária 160 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Elaboração de Roteiro de Vídeo de média complexidade	Concluído	100%	4h
TREINAMENTO/ CURSO/EVENTOS III	Concluído	100%	6h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Gravação Externa - I	Concluído	100%	4h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Gravação Externa - I	Concluído	100%	4h
Gravação Externa - I	Concluído	100%	4h
Pré-produção de programa audiovisual	Concluído	100%	4h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h

Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Reunião geral da unidade	Concluído	100%	3h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Atendimento de Imprensa - Baixa Complexidade	Concluído	100%	2h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Total			160 horas