



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Tiago Cesar Galvao De Andrade
Unidade DEJOM - DEPARTAMENTO DE JORNALISMO E MEDIAÇÃO
Plano de Trabalho DEZ 23 a MAR 24
Formato Parcialmente presencial
Período 18/12/2023 à 10/03/2024
Carga horária 440 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------------------|-----------|---------------|
| Planejamento de Ação/Projeto | Pendente de Aprovação | 100% | 40h |
| Elaboração de normativas | Pendente de Aprovação | 100% | 16h |
| Atendimento de Imprensa - Baixa Complexidade | Pendente de Aprovação | 100% | 2h |
| Cadastro de Eventos na Agenda do site | Pendente de Aprovação | 100% | 1h |
| Cadastro de Eventos na Agenda do site | Pendente de Aprovação | 100% | 1h |
| Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal) | Concluído | 100% | 10h |
| Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal) | Concluído | 100% | 10h |
| Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal) | Concluído | 100% | 10h |
| Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal) | Concluído | 100% | 10h |
| Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal) | Concluído | 100% | 10h |
| Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal) | Concluído | 100% | 10h |
| Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal) | Concluído | 100% | 10h |
| Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal) | Pendente de Aprovação | 100% | 10h |
| Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal) | Pendente de Aprovação | 100% | 10h |
| Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal) | Concluído | 100% | 10h |
| Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal) | Concluído | 100% | 10h |
| Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal) | Concluído | 100% | 10h |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal) | Concluído | 100% | 4h |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal) | Concluído | 100% | 4h |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal) | Concluído | 100% | 4h |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal) | Pendente de Aprovação | 100% | 4h |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal) | Pendente de Aprovação | 100% | 4h |

| | | | |
|---|-----------------------|------|----|
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal) | Concluído | 100% | 4h |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal) | Concluído | 100% | 4h |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal) | Pendente de Aprovação | 100% | 4h |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal) | Concluído | 100% | 4h |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal) | Pendente de Aprovação | 100% | 4h |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal) | Concluído | 100% | 4h |
| Gestao de equipe (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Gestao de equipe (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Gestao de equipe (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Gestao de equipe (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Gestao de equipe (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Gestao de equipe (semanal) | Pendente de Aprovação | 100% | 5h |
| Gestao de equipe (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Gestao de equipe (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Gestao de equipe (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Gestao de equipe (semanal) | Pendente de Aprovação | 100% | 5h |
| Gestao de equipe (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Gestao de equipe (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Pendente de Aprovação | 100% | 5h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Pendente de Aprovação | 100% | 5h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Cadastro de Eventos na Agenda do site | Concluído | 100% | 1h |
| Cadastro de Eventos na Agenda do site | Pendente de Aprovação | 100% | 1h |
| Cadastro de Eventos na Agenda do site | Pendente de Aprovação | 100% | 1h |
| Cadastro de Eventos na Agenda do site | Concluído | 100% | 1h |

| | | | |
|--|-----------------------|------|-----------|
| Reunião | Pendente de Aprovação | 100% | 1h |
| Reunião | Pendente de Aprovação | 100% | 1h |
| Reunião | Pendente de Aprovação | 100% | 1h |
| Reunião | Pendente de Aprovação | 100% | 1h |
| Atendimento de Imprensa - Baixa Complexidade | Pendente de Aprovação | 100% | 2h |
| Atendimento de Imprensa - Baixa Complexidade | Pendente de Aprovação | 100% | 2h |
| Atendimento de Imprensa - Baixa Complexidade | Pendente de Aprovação | 100% | 2h |
| Atendimento de Imprensa - Baixa Complexidade | Pendente de Aprovação | 100% | 2h |
| Produção de Newsletter | Pendente de Aprovação | 100% | 5h |
| Produção de Newsletter | Pendente de Aprovação | 100% | 5h |
| Cadastro de Eventos na Agenda do site | Concluído | 100% | 1h |
| Cadastro de Eventos na Agenda do site | Concluído | 100% | 1h |
| Cadastro de Eventos na Agenda do site | Concluído | 100% | 1h |
| Cadastro de Eventos na Agenda do site | Pendente de Aprovação | 100% | 1h |
| Cadastro de Eventos na Agenda do site | Concluído | 100% | 1h |
| Cadastro de Eventos na Agenda do site | Pendente de Aprovação | 100% | 1h |
| Total | | | 440 horas |