



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Tiago Cesar Galvao De Andrade  
**Unidade** DEJOM - DEPARTAMENTO DE JORNALISMO E MEDIAÇÃO  
**Plano de Trabalho** DEZ 23 a MAR 24  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 18/12/2023 à 10/03/2024  
**Carga horária** 440 horas  
**Situação** Em Execução

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Planejamento de Ação/Projeto	Pendente de Aprovação	100%	40h
Elaboração de normativas	Pendente de Aprovação	100%	16h
Atendimento de Imprensa - Baixa Complexidade	Pendente de Aprovação	100%	2h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Pendente de Aprovação	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Pendente de Aprovação	100%	1h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Pendente de Aprovação	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Pendente de Aprovação	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Pendente de Aprovação	100%	4h

Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Pendente de Aprovação	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Pendente de Aprovação	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Pendente de Aprovação	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Pendente de Aprovação	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Pendente de Aprovação	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Pendente de Aprovação	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h





Reunião	Pendente de Aprovação	100%	1h
Reunião	Pendente de Aprovação	100%	1h
Reunião	Pendente de Aprovação	100%	1h
Reunião	Pendente de Aprovação	100%	1h
Atendimento de Imprensa - Baixa Complexidade	Pendente de Aprovação	100%	2h
Atendimento de Imprensa - Baixa Complexidade	Pendente de Aprovação	100%	2h
Atendimento de Imprensa - Baixa Complexidade	Pendente de Aprovação	100%	2h
Atendimento de Imprensa - Baixa Complexidade	Pendente de Aprovação	100%	2h
Produção de Newsletter	Pendente de Aprovação	100%	5h
Produção de Newsletter	Pendente de Aprovação	100%	5h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Pendente de Aprovação	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Pendente de Aprovação	100%	1h
Total			440 horas