



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Tiago Cesar Galvao De Andrade
Unidade DEJOM - DEPARTAMENTO DE JORNALISMO E MEDIAÇÃO
Plano de Trabalho Plano de Trabalho - Março e Abril 2023
Formato Parcialmente presencial
Período 06/03/2023 à 02/06/2023
Carga horária 424 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Manejo de materiais impressos (impressões; cortes; separação)	Concluído	100%	2h
Manejo de materiais impressos (impressões; cortes; separação)	Concluído	100%	2h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião geral da unidade	Concluído	100%	3h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Atendimento de Imprensa - Média Complexidade	Concluído	100%	5h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Contato com outras instituições para parcerias	Concluído	100%	4h
Contato com outras instituições para parcerias	Concluído	100%	4h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h

Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião geral da unidade	Concluído	100%	3h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Produção de fotografias de eventos	Concluído	100%	6h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h

Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Elaboração de normativas	Concluído	100%	16h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Planejamento de Ação/Projeto	Concluído	100%	40h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestao de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Cadastro de Eventos na Agenda do site	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h

Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Atualização de destaque; página de releases e UNILA na Mídia	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Total			424 horas