



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Neila Evangelista  
**Unidade** SEATI - SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
**Plano de Trabalho** FEVEREIRO 2025  
**Formato** Presencial  
**Período** 03/02/2025 à 28/02/2025  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Documentar atividades, sistemas e procedimentos.	Concluído	100%	50h
Atualizar planilhas e cadastros	Concluído	100%	16h
Comparecimento em tratamento prolongado complementar	Concluído	100%	4h
Participar de ação de capacitação.	Concluído	100%	20h
Participar de reuniões na unidade	Concluído	100%	2h
Realizar instrução e tramitação de processos e documentos administrativos.	Concluído	100%	40h
Participar de reuniões na unidade	Concluído	100%	4h
Comparecimento em tratamento prolongado complementar	Concluído	100%	4h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	20h
Total			160 horas