



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Neila Evangelista
Unidade SEATI - SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Plano de Trabalho setembro 2024
Formato Presencial
Período 01/09/2024 à 30/09/2024
Carga horária 168 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Treinamento/Cursos/Eventos	Aguardando Execução	0%	4h
Comparecimento em consulta/exame	Em Execução	100%	4h
Comparecimento em consulta/exame	Em Execução	100%	4h
Atualizar planilhas e cadastros	Em Execução	51%	16h
Documentar atividades, sistemas e procedimentos.	Em Execução	56%	50h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Em Execução	50%	20h
Participar de reuniões na unidade	Em Execução	100%	4h
Participar de reuniões na unidade	Em Execução	100%	4h
Participar de reuniões na unidade	Em Execução	0%	2h
Realizar instrução e tramitação de processos e documentos administrativos	Em Execução	55%	60h
Total			168 horas