



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Neila Evangelista  
**Unidade** SEATI - SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
**Plano de Trabalho** março 2024  
**Formato** Presencial  
**Período** 08/03/2024 à 31/03/2024  
**Carga horária** 120 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Participar de reuniões na unidade	Concluído	100%	4h
Comparecimento em consulta/exame	Concluído	100%	2h
Participar de reuniões na unidade	Concluído	100%	2h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	16h
Comparecimento em consulta/exame	Concluído	100%	4h
Comparecimento em consulta/exame	Concluído	100%	2h
Documentar atividades, sistemas e procedimentos.	Concluído	100%	40h
Realizar instrução e tramitação de processos e documentos administrativos.	Concluído	100%	50h
Total			120 horas