



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Neila Evangelista
Unidade SEATI - SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Plano de Trabalho outubro 2023
Formato Presencial
Período 01/10/2023 à 31/10/2023
Carga horária 104 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Atualizar planilhas e cadastros. | Concluído | 100% | 8h |
| Realizar instrução e tramitação de processos e documentos administrativos. | Concluído | 100% | 40h |
| Documentar atividades, sistemas e procedimentos. | Concluído | 100% | 40h |
| Participar de reuniões na unidade | Concluído | 100% | 8h |
| Comunicação via aplicativo de mensagens | Concluído | 100% | 8h |
| Total | | | 104 horas |