



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Neila Evangelista  
**Unidade** SEATI - SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
**Plano de Trabalho** setembro/2023  
**Formato** Presencial  
**Período** 01/09/2023 à 30/09/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atualizar planilhas e cadastros.	Concluído	100%	8h
Realizar instrução e tramitação de processos e documentos administrativos.	Concluído	100%	40h
Comparecimento em consulta/exame	Concluído	100%	4h
Documentar atividades, sistemas e procedimentos	Concluído	100%	60h
Participar de reuniões na unidade	Concluído	100%	16h
Monitorar o andamento das aquisições de TIC.	Concluído	100%	16h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	16h
Total			160 horas