



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Neila Evangelista  
**Unidade** SEATI - SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
**Plano de Trabalho** agosto 2023  
**Formato** Presencial  
**Período** 01/08/2023 à 31/08/2023  
**Carga horária** 184 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Realizar instrução e tramitação de processos e documentos administrativos	Concluído	100%	60h
Atualizar planilhas e cadastros.	Concluído	100%	12h
Comunicação via aplicativo de mensagens	Concluído	100%	16h
Monitorar o andamento das aquisições de TIC.	Concluído	100%	16h
Participar de reuniões na unidade	Concluído	100%	16h
Documentar atividades, sistemas e procedimentos	Concluído	100%	60h
Comparecimento em consulta/exame	Concluído	100%	4h
Total			184 horas