



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Neila Evangelista  
**Unidade** SEATI - SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
**Plano de Trabalho** referencia maio 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/05/2023 à 31/05/2023  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Comparecimento em consulta/exame	Concluído	100%	2h
Comparecimento em consulta/exame	Concluído	100%	4h
Executar atividade presencial	Concluído	100%	28h
Licença para Tratamento de Saúde	Concluído	100%	24h
Atuar como integrante administrativo em processos de aquisição de TIC	Concluído	100%	50h
Documentar atividades, sistemas e procedimentos.	Concluído	100%	40h
Participar de reuniões na unidade	Concluído	100%	16h
Comparecimento em consulta/exame	Concluído	100%	4h
Atualizar planilhas e cadastros.	Concluído	100%	8h
Total			176 horas