



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

<b>Servidor</b>	Noemi Ferreira Felisberto Pereira
<b>Unidade</b>	DEACEX - DEPARTAMENTO DE AÇÕES E CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO
<b>Plano de Trabalho</b>	Plano de Trabalho dezembro
<b>Formato</b>	Remoto
<b>Período</b>	01/12/2023 à 31/12/2023
<b>Carga horária</b>	160 horas
<b>Situação</b>	Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Análise e parecer nos relatórios de ações de extensão I	Concluído	100%	4h
Análise e parecer nos relatórios de ações de extensão III	Concluído	100%	8h
Análise e parecer nos relatórios de ações de extensão III	Concluído	100%	8h
Análise e parecer nos relatórios de ações de extensão III	Concluído	100%	8h
Análise e parecer nos relatórios de ações de extensão I	Concluído	100%	4h
Análise e parecer nos relatórios de ações de extensão I	Concluído	100%	4h
Análise e parecer nos relatórios de ações de extensão II	Concluído	100%	1h
Atendimentos via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
Atendimentos via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
Atendimentos via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
Atendimentos via meios telemáticos I	Concluído	100%	8h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Concluído	100%	2h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Concluído	100%	2h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Concluído	100%	2h
Comunicação diária com servidores da PROEX e de outras unidades	Concluído	100%	2h
Comunicar aos extensionista a cerca de Editais vigentes e prazos de envio de relatórios	Concluído	100%	5h
Gerenciar atividades do PGD I	Concluído	100%	8h
Gerenciar atividades do PGD II	Concluído	100%	8h
Gerenciar atividades do PGD II	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões da PROEX ou da unidade	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões da PROEX ou da unidade	Concluído	100%	2h
Realizar o controle de frequência de pessoal - mensal I	Concluído	100%	2h
Atendimento ao público (Mensal)	Concluído	100%	16h
Elaboração de relatório setorial	Concluído	100%	8h
Despacho interno/ Atendimento interno II	Concluído	100%	16h

Elaboração e atualização de planilha de pendências de relatório de ação de extensão	Concluído	100%	8h
			Total 160 horas