



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Milene Rocha Lourenco Leitzke  
**Unidade** DECULT - DEPARTAMENTO DE CULTURA  
**Plano de Trabalho** Plano Março, Abril e Maio  
**Formato** Presencial  
**Período** 05/03/2023 à 04/06/2023  
**Carga horária** 472 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Divulgação de edital de abertura	Concluído	100%	3h
Revisão de Documentos da Unidade	Concluído	100%	8h
Revisão de português I	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões da PROEX ou da unidade	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões da PROEX ou da unidade	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões da PROEX ou da unidade	Concluído	100%	2h
Elaboração de textos II	Concluído	100%	40h
Participação em eventos em outras instituições	Concluído	100%	16h
Participação em eventos em outras instituições	Concluído	100%	16h
Minuta de e-mail e divulgação aos interessados	Concluído	100%	2h
Gerenciar atividades do PGD IV	Concluído	100%	2h
Gerenciar atividades do PGD III	Concluído	100%	16h
Gerenciar atividades do PGD II	Concluído	100%	16h
Gerenciar atividades do PGD I	Concluído	100%	10h
Comunicação com SECOM para Divulgações	Concluído	100%	20h
Acompanhamento de inscrições	Concluído	100%	8h
Divulgação de edital de abertura	Concluído	100%	3h
Publicação, aprovação de edital de abertura	Concluído	100%	16h
Conferir requisitos dos participantes do edital	Concluído	100%	8h
Conferir requisitos dos participantes do edital	Concluído	100%	8h
Conferência de pendências discentes	Concluído	100%	7h
Elaborar formulário no inscreva para inscrições de editais	Concluído	100%	16h
Elaboração de Minuta de Edital de Resultado Final	Concluído	100%	4h
Elaboração de Minuta de Edital de Resultado Preliminar	Concluído	100%	7h
Festival de Cultura da UNILA III	Concluído	100%	8h

Festival de Cultura da UNILA II	Concluído	100%	10h
Festival de Cultura da UNILA I	Concluído	100%	20h
Entrevistas para coleta de dados para elaboração de materiais de comunicação	Concluído	100%	40h
Elaboração de Minuta de Edital de abertura para projetos em Cultura	Concluído	100%	18h
Despacho interno/ Atendimento interno II	Concluído	100%	16h
Despacho interno/ Atendimento interno II	Concluído	100%	16h
Atendimento mensal -II (externo - via meios telemáticos)	Concluído	100%	16h
Atendimento mensal -II (externo - via meios telemáticos)	Concluído	100%	16h
Atendimento mensal -II (externo - via meios telemáticos)	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público (Mensal)	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público (Mensal)	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público (Mensal)	Concluído	100%	16h
Apoio administrativo II	Concluído	100%	8h
Total			472 horas