



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Erico Massoli Ticianel Pereira
Unidade DAILAESP - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA
Plano de Trabalho 2025.1
Formato Parcialmente presencial
Período 03/01/2025 à 31/03/2025
Carga horária 384 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Atendimento ao público interno e externo de forma presencial e/ou remota	Concluído	100%	16h
Abertura, instrução processual e anexação de documentos nos processos do SIPAC	Concluído	100%	60h
Matrículas de ingressantes	Concluído	100%	20h
Ajustes em matrículas/calendários/disciplinas	Concluído	100%	20h
Elaboração de planejamento financeiro, execução orçamentária e prestação de contas	Concluído	100%	40h
Orientação a docentes através do e-mail e whatsapp	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões on-line	Concluído	100%	16h
Publicação dos Editais da Pós-Graduação	Concluído	100%	4h
Divulgação das informações dos Programas de Pós-Graduação pelos meios digitais	Concluído	100%	10h
Planejamento e aprovação do cronograma semestral de reuniões ordinárias	Concluído	100%	8h
Elaboração de declarações e certificados	Concluído	100%	4h
Elaboração da Comunicação Institucional I	Concluído	100%	2h
Total			384 horas