



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Bianca Petermann Stoeckl  
**Unidade** DICS - DIVISÃO DE CONCURSOS E SELEÇÕES  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho de 01/10 a 31/10 de 2024  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/10/2024 à 31/10/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO EM CONSULTA/EXAME I	Concluído	100%	2h
Emissão de Certidão/Declaração/Relatórios - I	Concluído	100%	2h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Registro/implantação nos sistemas I	Concluído	100%	4h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Registro/implantação nos sistemas I	Concluído	100%	4h
Atendimento presencial II	Concluído	100%	6h
Atendimento presencial II	Concluído	100%	6h
Atendimento presencial II	Concluído	100%	6h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Elaboração de edital complementar ou documentos complementares ao edital	Concluído	100%	1h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	2h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	2h
Elaboração de comunicação institucional - TEXTO	Concluído	100%	2h

Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Atendimento presencial II	Concluído	100%	6h
Atendimento presencial II	Concluído	100%	6h
Atendimento presencial II	Concluído	100%	6h
Atendimento presencial II	Concluído	100%	6h
Atendimento presencial II	Concluído	100%	6h
Atendimento presencial II	Concluído	100%	6h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Instrução e Análise Processual III	Concluído	100%	8h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Participação em conselhos, comissões e outros colegiados	Concluído	100%	2h
Total			176 horas