

Atendimento via meios telemáticos III	Concluído	100%	4h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	2h
Arquivamento de Processo/Documento	Concluído	100%	2h
Elaboração de documentos (resoluções, políticas, INs, novos modelos de documentos e de editais de seleção) II	Concluído	100%	16h
Elaboração de comunicação institucional - TEXTO	Concluído	100%	2h
Elaboração de edital de abertura de processos de seleção a partir de modelo pré-existente	Concluído	100%	2h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	2h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	2h
Estudo de Normativa/Legislação	Concluído	100%	2h
Elaboração de modelos de documentos (atualização)	Concluído	100%	2h
Total			176 horas