



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Carolina Corazon Nunes  
**Unidade** CIMA - COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE  
**Plano de Trabalho** Carolina Corazon - Fevereiro 2024  
**Formato** Remoto  
**Período** 31/01/2023 à 28/02/2023  
**Carga horária** 144 horas  
**Situação** Rejeitado

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc. - 4h	Aguardando Execução	0%	4h
Revisar e/ou retificar ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação - 20h	Aguardando Execução	0%	20h
Elaborar DOD, ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação - 40h	Aguardando Execução	0%	40h
Participação de eventos, reuniões, etc. - 8h	Aguardando Execução	0%	8h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 20h	Aguardando Execução	0%	20h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados - 24h	Aguardando Execução	0%	24h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 4h	Aguardando Execução	0%	4h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 10h	Aguardando Execução	0%	10h
Fiscalizar os contratos - 10h	Aguardando Execução	0%	10h
Elaboração e acompanhamento requisições, registros, solicitações, etc, em sistemas internos e externos - 4h	Aguardando Execução	0%	4h
Total			144 horas