



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Carolina Corazon Nunes
Unidade CIMA - COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Plano de Trabalho Carolina Corazon - Outubro 2023
Formato Remoto
Período 01/10/2023 à 31/10/2023
Carga horária 168 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|--|-----------|-----------|---------------|
| Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc. - 4h | Concluído | 100% | 4h |
| Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos - 4h | Concluído | 100% | 4h |
| Participação de eventos, reuniões, etc. - 16h | Concluído | 100% | 16h |
| Elaborar DOD, ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação - 40h | Concluído | 100% | 40h |
| Fiscalizar os contratos - 10h | Concluído | 100% | 10h |
| Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 10h | Concluído | 100% | 10h |
| Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados - 24h | Concluído | 100% | 24h |
| Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 20h | Concluído | 100% | 20h |
| Revisar e/ou retificar ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação - 20h | Concluído | 100% | 20h |
| Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 20h | Concluído | 100% | 20h |
| Total | | | 168 horas |