



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Fabiola Belini  
**Unidade** SAE - SEÇÃO DE APOIO AO ESTRANGEIRO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho referente ao mês de janeiro  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/01/2024 à 31/01/2024  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Gerenciamento e arquivamento mensal de e-mails, ofícios, processos eletrônicos - SAE	Concluído	100%	20h
Participação em reunião I	Concluído	100%	8h
Participação em reunião II	Concluído	100%	6h
Reunião interna de equipe III	Concluído	100%	6h
Elaboração de comunicações individuais aos candidatos	Concluído	100%	8h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	24h
Produção de manual do CEPI	Concluído	100%	8h
Reunião interna de equipe III	Concluído	100%	6h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Gerenciamento e arquivamento mensal de e-mails, ofícios, processos eletrônicos - SAE	Concluído	100%	20h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Reunião interna de equipe III	Concluído	100%	6h
Total			176 horas