



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Fabiola Belini  
**Unidade** SAE - SEÇÃO DE APOIO AO ESTRANGEIRO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho referente ao mês de dezembro  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/12/2023 à 31/12/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Abertura de chamados	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Elaboração de minuta de edital I	Concluído	100%	16h
Estatísticas de confirmados elaborada	Concluído	100%	48h
Reunião interna de equipe III	Concluído	100%	6h
Participação em reunião I	Concluído	100%	8h
Gerenciamento e arquivamento mensal de e-mails, ofícios, processos eletrônicos - SAE	Concluído	100%	20h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	24h
Reunião interna de equipe II	Concluído	100%	4h
Abertura de chamados	Concluído	100%	1h
Total			160 horas