



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Fabiola Belini  
**Unidade** SAE - SEÇÃO DE APOIO AO ESTRANGEIRO  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho de novembro de 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/11/2023 à 30/11/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Elaboração de minuta de edital I	Concluído	100%	16h
Elaboração de minuta de edital I	Concluído	100%	16h
Gerenciamento e arquivamento mensal de e-mails, ofícios, processos eletrônicos - SAE	Concluído	100%	20h
Abertura de chamados	Concluído	100%	1h
Abertura de chamados	Concluído	100%	1h
Instrução processual II	Concluído	100%	8h
Participação em reunião II	Concluído	100%	6h
Reunião interna de equipe III	Concluído	100%	6h
Reunião interna de equipe III	Concluído	100%	6h
Participação na Comissão Permanente de Acompanhamento de Estudantes Refugiados e Portadores de Visto Humanitário	Concluído	100%	3h
Formatação e revisão de documentos	Concluído	100%	24h
Abertura de chamados	Concluído	100%	1h
Elaboração de minuta de edital II	Concluído	100%	12h
Elaboração de minuta de edital III	Concluído	100%	8h
		Total	160 horas