



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Gustavo Mello Nicolli
Unidade SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
Plano de Trabalho Dezembro de 2024
Formato Remoto
Período 02/12/2024 à 30/12/2024
Carga horária 152 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Cadastro de requisições na Central de Serviços UNILA	Aguardando Execução	0%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Aguardando Execução	0%	2h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Aguardando Execução	0%	2h
Atendimento via meios telemáticos - Resposta no WhatsApp, chat zimbra - 8 horas	Aguardando Execução	0%	8h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Aguardando Execução	0%	16h
Elaboração de matriz de risco	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração da planilha de custos e formação de preços (8 horas)	Aguardando Execução	0%	8h
Cadastro de termo de retirada para atesto	Aguardando Execução	0%	1h
Cadastro de termo de retirada para atesto	Aguardando Execução	0%	1h
Registro de ocorrências no Livro do Fiscal no SIPAC	Aguardando Execução	0%	2h
Diligências aos pareceres da área de Compras e Procuradoria (8 horas)	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (8 horas)	Aguardando Execução	0%	8h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Aguardando Execução	0%	2h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Aguardando Execução	0%	4h
Diligências em demandas recebidas por e-mail, telefone ou fora do SIPAC	Aguardando Execução	0%	4h
Preenchimento das atividades do Plano de Trabalho - PGD	Aguardando Execução	0%	4h

Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de matriz de risco	Aguardando Execução	0%	4h
Cadastrar Documento de Formalização da Demanda (DFD) nos sistemas Compras.gov.br e SIASGnet.	Aguardando Execução	0%	2h
Cadastrar Documento de Oficialização de Demanda (DOD) de aquisição de materiais/equipamentos	Aguardando Execução	0%	2h
Participação em reuniões	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração da planilha de custos e formação de preços (4 horas)	Aguardando Execução	0%	4h
Retirada de material no Almoxarifado para conferência técnica	Aguardando Execução	0%	4h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração da pesquisa de mercado (8 horas)	Aguardando Execução	0%	8h
Cadastrar Documento de Formalização da Demanda (DFD) nos sistemas Compras.gov.br e SIASGnet.	Aguardando Execução	0%	2h
Cadastrar Documento de Oficialização de Demanda (DOD) de aquisição de materiais/equipamentos	Aguardando Execução	0%	2h
Cadastrar Documento de Formalização da Demanda (DFD) nos sistemas Compras.gov.br e SIASGnet.	Aguardando Execução	0%	2h
Cadastrar Documento de Oficialização de Demanda (DOD) de aquisição de materiais/equipamentos	Aguardando Execução	0%	2h
Atendimento via meios telemáticos - Resposta no WhatsApp, chat zimbra - 8 horas	Aguardando Execução	0%	8h
Elaboração de termo de referência / projeto básico	Aguardando Execução	0%	4h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (8 horas)	Aguardando Execução	0%	8h
Total			152 horas