



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Gustavo Mello Nicolli
Unidade SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
Plano de Trabalho Novembro de 2024
Formato Remoto
Período 01/11/2024 à 29/11/2024
Carga horária 120 horas
Situação Em Execução

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (8 horas)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração de termo de referência / projeto básico	Pendente de Aprovação	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos - Resposta no WhatsApp, chat zimbra - 8 horas	Pendente de Aprovação	100%	8h
Cadastrar Documento de Oficialização de Demanda (DOD) de aquisição de materiais/equipamentos	Pendente de Aprovação	100%	2h
Cadastrar Documento de Formalização da Demanda (DFD) nos sistemas Compras.gov.br e SIASGnet.	Pendente de Aprovação	100%	2h
Cadastrar Documento de Oficialização de Demanda (DOD) de aquisição de materiais/equipamentos	Pendente de Aprovação	100%	2h
Cadastrar Documento de Formalização da Demanda (DFD) nos sistemas Compras.gov.br e SIASGnet.	Pendente de Aprovação	100%	2h
Elaboração da pesquisa de mercado (8 horas)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Participação em reuniões	Pendente de Aprovação	100%	2h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Participação em reuniões	Pendente de Aprovação	100%	2h
Retirada de material no Almoxarifado para conferência técnica	Pendente de Aprovação	100%	4h
Elaboração da planilha de custos e formação de preços (4 horas)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Participação em reuniões	Pendente de Aprovação	100%	4h
Cadastrar Documento de Oficialização de Demanda (DOD) de aquisição de materiais/equipamentos	Pendente de Aprovação	100%	2h
Cadastrar Documento de Formalização da Demanda (DFD) nos sistemas Compras.gov.br e SIASGnet.	Pendente de Aprovação	100%	2h
Elaboração de matriz de risco	Pendente de Aprovação	100%	4h

Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Pendente de Aprovação	100%	8h
Preenchimento das atividades do Plano de Trabalho - PGD	Pendente de Aprovação	100%	4h
Diligências em demandas recebidas por e-mail, telefone ou fora do SIPAC	Pendente de Aprovação	100%	4h
Respostas ao e-mail institucional pessoal e da SACT	Pendente de Aprovação	100%	8h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Pendente de Aprovação	100%	4h
Diligências nos processos administrativos – Despacho e encaminhamentos	Pendente de Aprovação	100%	2h
Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (8 horas)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Elaboração de Termo de referência / projeto básico	Pendente de Aprovação	100%	8h
Diligências aos pareceres da área de Compras e Procuradoria (8 horas)	Pendente de Aprovação	100%	8h
Registro de ocorrências no Livro do Fiscal no SIPAC	Pendente de Aprovação	100%	2h
Total			120 horas