



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Gustavo Mello Nicolli
Unidade SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
Plano de Trabalho Abril de 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 01/04/2024 à 30/04/2024
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Recebimento de Documentos no SIPAC	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos I	Concluído	100%	4h
Acompanhamento do sistema de memorandos – MEMO	Concluído	100%	8h
Participação em reuniões com áreas diversas da UNILA	Concluído	100%	8h
Assinatura de documentos no Sipac	Concluído	100%	2h
Atendimento Presencial no DELABEN	Concluído	100%	40h
Respostas ao e-mail institucional	Concluído	100%	12h
Envio e recebimento de bens no SIPAC	Concluído	100%	2h
Elaboração do Plano de gestão de Desempenho	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Abertura, controle e encerramento de termo de acautelamento	Concluído	100%	8h
Abertura de chamados Central de Serviços	Concluído	100%	8h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Concluído	100%	2h
Controle de frequência dos servidores	Concluído	100%	4h
Controle de férias dos servidores	Concluído	100%	2h
Atendimento Presencial no DELABEN	Concluído	100%	48h
Respostas ao e-mail institucional	Concluído	100%	16h
		Total	176 horas