



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Gustavo Mello Nicolli
Unidade SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
Plano de Trabalho Janeiro e Fevereiro 2024
Formato Parcialmente presencial
Período 02/01/2024 à 29/02/2024
Carga horária 240 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhamento das atividades da equipe	Concluído	100%	10h
Envio e recebimento de bens no SIPAC	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões com áreas diversas da UNILA	Concluído	100%	1h
Participação em reunião de equipe DELABEN	Concluído	100%	4h
Assinatura de documentos no Sipac	Concluído	100%	1h
Elaboração do Plano de gestão de Desempenho	Concluído	100%	2h
Controle de reservas SIPAC	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Movimentação de Materiais e Equipamentos entre unidades	Concluído	100%	4h
Atendimento Presencial no DELABEN	Concluído	100%	48h
Atendimento Presencial no DELABEN	Concluído	100%	24h
Abertura, controle e encerramento de termo de acautelamento	Concluído	100%	8h
Abertura de chamados Central de Serviços	Concluído	100%	8h
Respostas ao e-mail institucional	Concluído	100%	16h
Respostas ao e-mail institucional	Concluído	100%	16h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Concluído	100%	2h
Participação em reuniões com áreas diversas da UNILA	Concluído	100%	1h
Abertura de Requisição de material de Almoxarifado	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	8h
Assinatura de documentos no Sipac	Concluído	100%	1h
Envio e recebimento de bens no SIPAC	Concluído	100%	2h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Concluído	100%	2h
Controle de frequência dos servidores	Concluído	100%	4h
Controle de férias dos servidores	Concluído	100%	2h
Abertura de chamados Central de Serviços	Concluído	100%	8h

Atendimento Presencial no DELABEN	Concluído	100%	48h
Abertura, controle e encerramento de termo de acautelamento	Concluído	100%	8h
Total			240 horas