



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Gustavo Mello Nicolli  
**Unidade** SACT - SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO  
**Plano de Trabalho** Setembro 2023  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 01/09/2023 à 30/09/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	6h
Assinatura de documentos no Sipac	Concluído	100%	1h
Abertura, controle e encerramento de termo de acautelamento	Concluído	100%	4h
Homologação de Ocorrências do Ponto Eletrônico	Concluído	100%	2h
Envio e recebimento de bens no SIPAC	Concluído	100%	2h
Controle de processos administrativos (envio e recebimento)	Concluído	100%	2h
Controle de frequência dos servidores	Concluído	100%	4h
Controle de férias dos servidores	Concluído	100%	2h
Abertura de Requisição de material de Almoxarifado	Concluído	100%	1h
Participação em reunião de equipe DELABEN	Concluído	100%	4h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	6h
Respostas ao e-mail institucional	Concluído	100%	8h
Respostas ao e-mail institucional	Concluído	100%	16h
Movimentação de Materiais e Equipamentos entre unidades	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos II	Concluído	100%	6h
Abertura de chamados Central de Serviços	Concluído	100%	8h
Atendimento Presencial no DELABEN	Concluído	100%	32h
Atendimento Presencial no DELABEN	Concluído	100%	48h
Total			160 horas