



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Roberta Eline Petri Moreno  
**Unidade** SECOM - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL  
**Plano de Trabalho** Plano de trabalho Janeiro/2025 - Roberta Moreno  
**Formato** Parcialmente presencial  
**Período** 06/01/2025 à 31/01/2025  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

| Atividade   | Situação  | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Assessorar as equipes em demandas internas / externas | Concluído | 100%      | 6h            |
| Assessorar as equipes em demandas internas / externas | Concluído | 100%      | 5h            |
| Assessorar as equipes em demandas internas / externas | Concluído | 100%      | 5h            |
| Assessorar as equipes em demandas internas / externas | Concluído | 100%      | 4h            |
| Reunião   | Concluído | 100%      | 1h            |
| Reunião   | Concluído | 100%      | 1h            |
| Documentos de alta complexidade                       | Concluído | 100%      | 16h           |
| Documentos de alta complexidade                       | Concluído | 100%      | 16h           |
| Gerenciar e atender demanda via sistema               | Concluído | 100%      | 5h            |
| Gerenciar e atender demanda via sistema               | Concluído | 100%      | 5h            |
| Gerenciar e atender demanda via sistema               | Concluído | 100%      | 5h            |
| Gerenciar e atender demanda via sistema               | Concluído | 100%      | 5h            |
| Atendimento via meios telemáticos                     | Concluído | 100%      | 5h            |
| Atendimento via meios telemáticos                     | Concluído | 100%      | 5h            |
| Atendimento via meios telemáticos                     | Concluído | 100%      | 5h            |
| Atendimento via meios telemáticos                     | Concluído | 100%      | 5h            |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais       | Concluído | 100%      | 4h            |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais       | Concluído | 100%      | 4h            |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais       | Concluído | 100%      | 4h            |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais       | Concluído | 100%      | 4h            |
| Ajuste de alta complexidade em página Portal UNILA    | Concluído | 100%      | 10h           |
| Ajuste de alta complexidade em página Portal UNILA    | Concluído | 100%      | 10h           |
| Ajuste de alta complexidade em página Portal UNILA    | Concluído | 100%      | 10h           |
| Ajuste de alta complexidade em página Portal UNILA    | Concluído | 100%      | 10h           |
| Ajuste de alta complexidade em página Portal UNILA    | Concluído | 100%      | 10h           |

|       |           |
|-------|-----------|
| Total | 160 horas |
|-------|-----------|