



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Roberta Eline Petri Moreno
Unidade SECOM - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
Plano de Trabalho Plano de trabalho Set e Out/2023 - Roberta Moreno
Formato Parcialmente presencial
Período 28/08/2023 à 15/10/2023
Carga horária 192 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

| Atividade | Situação | Progresso | Carga horária |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Reunião | Concluído | 100% | 1h |
| Reunião | Concluído | 100% | 1h |
| Reunião | Concluído | 100% | 1h |
| Reunião geral da unidade | Concluído | 100% | 3h |
| Organização de arquivos no drive institucional | Concluído | 100% | 2h |
| Ajuste de baixa complexidade em página Portal UNILA | Concluído | 100% | 1h |
| Ajuste de média complexidade em página Portal UNILA | Concluído | 100% | 2h |
| Gestão de controle de acessos Portal UNILA | Concluído | 100% | 1h |
| Documentos de baixa complexidade | Concluído | 100% | 2h |
| Gestão de controle de acessos Portal UNILA | Concluído | 100% | 1h |
| Gestão de controle de acessos Portal UNILA | Concluído | 100% | 1h |
| Reunião | Concluído | 100% | 1h |
| Reunião | Concluído | 100% | 1h |
| Reunião | Concluído | 100% | 1h |
| Reunião | Concluído | 100% | 1h |
| Reunião | Concluído | 100% | 1h |
| Reunião | Concluído | 100% | 1h |
| Reunião | Concluído | 100% | 1h |
| Reunião | Concluído | 100% | 1h |
| Reunião geral da unidade | Concluído | 100% | 3h |
| Cadastro de pessoas e veículos em plataforma do PTI | Concluído | 100% | 1h |
| Criação/atualização de conteúdo do portal UNILA | Concluído | 100% | 6h |
| Criação/atualização de conteúdo do portal UNILA | Concluído | 100% | 6h |
| Criar, alterar, atualizar site institucional | Concluído | 100% | 8h |
| Reunião | Concluído | 100% | 1h |
| Atualização home do Portal Unila | Concluído | 100% | 1h |

| | | | |
|---|-----------|------|-----------|
| Criar, alterar, atualizar site institucional | Concluído | 100% | 8h |
| Criação/atualização de conteúdo do portal UNILA | Concluído | 100% | 6h |
| Atualização home do Portal Unila | Concluído | 100% | 1h |
| Atualização home do Portal Unila | Concluído | 100% | 1h |
| Documentos de média complexidade | Concluído | 100% | 8h |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal) | Concluído | 100% | 4h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Documentos de média complexidade | Concluído | 100% | 8h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal) | Concluído | 100% | 10h |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal) | Concluído | 100% | 4h |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal) | Concluído | 100% | 4h |
| Documentos de média complexidade | Concluído | 100% | 8h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Atendimento via meios telemáticos (semanal) | Concluído | 100% | 5h |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal) | Concluído | 100% | 4h |
| Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal) | Concluído | 100% | 4h |
| Reunião | Concluído | 100% | 1h |
| Reunião | Concluído | 100% | 1h |
| Documentos de média complexidade | Concluído | 100% | 8h |
| Documentos de média complexidade | Concluído | 100% | 8h |
| Criar, alterar, atualizar site institucional | Concluído | 100% | 8h |
| Publicação em mídias sociais | Concluído | 100% | 2h |
| Documentos de média complexidade | Concluído | 100% | 8h |
| Documentos de média complexidade | Concluído | 100% | 8h |
| Reunião geral da unidade | Concluído | 100% | 3h |
| Reunião | Concluído | 100% | 1h |
| Total | | | 192 horas |