



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Roberta Eline Petri Moreno
Unidade SECOM - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
Plano de Trabalho Plano de trabalho Dez/2022 - Roberta Moreno
Formato Parcialmente presencial
Período 05/12/2022 à 03/01/2023
Carga horária 176 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Atendimento mídias sociais	Concluído	100%	2h
Atendimento mídias sociais	Concluído	100%	2h
Publicação em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Publicação em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Produção de texto descritivo de produto audiovisual	Concluído	100%	2h
Produção de texto descritivo de produto audiovisual	Concluído	100%	2h
Produção de texto descritivo de produto audiovisual	Concluído	100%	2h
Reunião	Concluído	100%	1h
Criação/atualização de conteúdo do portal UNILA	Concluído	100%	6h
Publicação em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Publicação em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Gestão do calendário de conteúdo da Unidade	Concluído	100%	1h
Gestão do calendário de conteúdo da Unidade	Concluído	100%	1h
Criar, alterar, atualizar site institucional	Concluído	100%	8h
Criar, alterar, atualizar site institucional	Concluído	100%	8h
Produção de texto descritivo de produto audiovisual	Concluído	100%	2h
Produção de texto descritivo de produto audiovisual	Concluído	100%	2h
Produção de texto descritivo de produto audiovisual	Concluído	100%	2h
Produção de texto descritivo de produto audiovisual	Concluído	100%	2h
Gravação em estúdio	Concluído	100%	2h
Elaboração de Roteiro de Vídeo de baixa complexidade	Concluído	100%	2h
Mapear processos	Concluído	100%	5h
Mapear processos	Concluído	100%	5h
Planejamento e Execução do PDU	Concluído	100%	2h
Elaboração de relatório de atividades da unidade	Concluído	100%	24h

Gestão de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestão de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestão de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Gestão de equipe (semanal)	Concluído	100%	5h
Cadastro de processos e documentos eletrônicos SIPAC	Concluído	100%	1h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Total			174 horas