



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Roberta Eline Petri Moreno
Unidade SECOM - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
Plano de Trabalho Plano de trabalho Mai/2023 - Roberta Moreno
Formato Parcialmente presencial
Período 29/05/2023 à 07/07/2023
Carga horária 224 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Documentos de baixa complexidade	Concluído	100%	2h
Documentos de média complexidade	Concluído	100%	8h
Documentos de média complexidade	Concluído	100%	8h
Documentos de média complexidade	Concluído	100%	8h
Documentos de média complexidade	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Gravação em estúdio	Concluído	100%	2h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Publicação em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Atendimento mídias sociais	Concluído	100%	2h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião	Concluído	100%	1h
Reunião geral da unidade	Concluído	100%	3h
Documentos de média complexidade	Concluído	100%	8h
Documentos de média complexidade	Concluído	100%	8h
Elaboração de Roteiro de Vídeo de baixa complexidade	Concluído	100%	2h

Elaboração de Roteiro de Vídeo de baixa complexidade	Concluído	100%	2h
Atendimento mídias sociais	Concluído	100%	2h
Atendimento mídias sociais	Concluído	100%	2h
Atendimento mídias sociais	Concluído	100%	2h
Atendimento mídias sociais	Concluído	100%	2h
Publicação em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Publicação em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Publicação em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Publicação em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Publicação em mídias sociais	Concluído	100%	2h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Documentos de baixa complexidade	Concluído	100%	2h
Criar, alterar, atualizar site institucional	Concluído	100%	8h
Criar, alterar, atualizar site institucional	Concluído	100%	8h
Gravação em estúdio	Concluído	100%	2h
Gravação em estúdio	Concluído	100%	2h
Gravação em estúdio	Concluído	100%	2h
Documentos de média complexidade	Concluído	100%	8h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Atendimento via meios telemáticos (semanal)	Concluído	100%	5h
Gerenciar e atender demanda via sistema (semanal)	Concluído	100%	10h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Resposta/ encaminhamento e-mails institucionais (semanal)	Concluído	100%	4h
Criar, alterar, atualizar site institucional	Concluído	100%	8h
Criar, alterar, atualizar site institucional	Concluído	100%	8h
Criar, alterar, atualizar site institucional	Concluído	100%	8h
Reunião geral da unidade	Concluído	100%	3h
Total			224 horas