



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Arlos Eleodoro Seixas Ridsen Junior  
**Unidade** PRU - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho de Outubro/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/10/2023 à 31/10/2023  
**Carga horária** 120 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 20h	Concluído	100%	20h
Analisar documentos de oficialização de demandas de infraestrutura - 16h	Concluído	100%	16h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 20h	Concluído	100%	20h
Realizar instrução de processo administrativo - 20h	Concluído	100%	20h
Participação de eventos, reuniões, etc. - 16h	Concluído	100%	16h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 20h	Concluído	100%	20h
Elaborar respostas para questionamentos de Órgãos de controle, Ouvidoria, Auditoria, etc. - 4h	Concluído	100%	4h
Elaborar minutas de ofícios, comunicados, formulários, atas, etc - 4h	Concluído	100%	4h
Total			120 horas