



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Arlos Eleodoro Seixas Ridsen Junior  
**Unidade** PRU - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho de Setembro/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/09/2023 à 30/09/2023  
**Carga horária** 120 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Elaborar estudos sobre legislação, normativas, procedimentos, sistemas, etc. - 10h	Concluído	100%	10h
Realizar instrução de processo administrativo - 8h	Concluído	100%	8h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos - 4h	Concluído	100%	4h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 20h	Concluído	100%	20h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 20h	Concluído	100%	20h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 4h	Concluído	100%	4h
Realização de palestra, curso, treinamento, etc - 20h	Concluído	100%	20h
Participação de eventos, reuniões, etc. - 8h	Concluído	100%	8h
Analisar documentos de oficialização de demandas de infraestrutura - 16h	Concluído	100%	16h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 10	Concluído	100%	10h
Total			120 horas