



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Arlos Eleodoro Seixas Ridsen Junior  
**Unidade** PRU - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho de Julho/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/07/2023 à 31/07/2023  
**Carga horária** 168 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Realização de palestra, curso, treinamento, etc - 8h	Concluído	100%	8h
Registrar e atualizar as informações nos sistemas internos e externos - 8h	Concluído	100%	8h
Revisar e/ou retificar ETP, Gerenciamento de Riscos, Projeto Básico ou Termo de Referência, e outros docs para contratação - 20h	Concluído	100%	20h
Realizar instrução de processo administrativo - 20h	Concluído	100%	20h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados - 24h	Concluído	100%	24h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 20h	Concluído	100%	20h
Realizar previsões orçamentárias - 8h	Concluído	100%	8h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 40h	Concluído	100%	40h
Fiscalizar os contratos - 20h	Concluído	100%	20h
Total			168 horas