



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Arlos Eleodoro Seixas Risten Junior  
**Unidade** PRU - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho de Junho/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/06/2023 à 30/06/2023  
**Carga horária** 160 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Fiscalizar os contratos - 20h	Concluído	100%	20h
Acompanhamento das atividades da equipe e subunidades - 20h	Concluído	100%	20h
Acompanhamento das atividades da equipe e subunidades - 20h	Concluído	100%	20h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 40h	Concluído	100%	40h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade - 8h	Concluído	100%	8h
Realizar previsões orçamentárias - 8h	Concluído	100%	8h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 20h	Concluído	100%	20h
Conferência e encaminhamentos para pagamento de Notas Fiscais de produtos e/ou serviços contratados - 24h	Concluído	100%	24h
Total			160 horas