



## PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

### PLANO DE TRABALHO

**Servidor** Arlos Eleodoro Seixas Riden Junior  
**Unidade** PRU - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA  
**Plano de Trabalho** Plano de Trabalho de Maio/2023  
**Formato** Remoto  
**Período** 01/05/2023 à 31/05/2023  
**Carga horária** 176 horas  
**Situação** Concluído

### ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Fiscalizar os contratos - 10h	Concluído	100%	10h
Revisar o PDU da unidade - 20h	Concluído	100%	20h
Acompanhamento das atividades da equipe e subunidades - 20h	Concluído	100%	20h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 20h	Concluído	100%	20h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 40h	Concluído	100%	40h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade - 8h	Concluído	100%	8h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 20h	Concluído	100%	20h
Elaboração de minutas de portarias - 20h	Concluído	100%	20h
Realizar previsões orçamentárias - 8h	Concluído	100%	8h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 10	Concluído	100%	10h
Total			176 horas