



PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

PLANO DE TRABALHO

Servidor Arlos Eleodoro Seixas Riden Junior
Unidade PRU - PREFEITURA UNIVERSITÁRIA
Plano de Trabalho Plano de Trabalho de Março/2023
Formato Remoto
Período 01/03/2023 à 31/03/2023
Carga horária 184 horas
Situação Concluído

ATIVIDADES

Atividade	Situação	Progresso	Carga horária
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 10	Concluído	100%	10h
Realizar previsões orçamentárias - 8h	Concluído	100%	8h
Realizar instrução de processo administrativo - 8h	Concluído	100%	8h
Elaboração de minutas de portarias - 20h	Concluído	100%	20h
Controlar os processos administrativos e documentos tramitados para a unidade - 20h	Concluído	100%	20h
Analisar e homologar o ponto eletrônico, férias e plano de trabalho (PGD) dos servidores da unidade - 8h	Concluído	100%	8h
Acompanhar, elaborar e controlar as planilhas de gestão e controle da unidade - 40h	Concluído	100%	40h
Acompanhar e controlar os ofícios e e-mails recebidos - 20h	Concluído	100%	20h
Acompanhamento das atividades da equipe e subunidades - 20h	Concluído	100%	20h
Revisar ou monitorar o Plano e Gerenciamento de Contratações (PGC) - 30h	Concluído	100%	30h
Total			184 horas